



## **CÂU HỎI THƯỜNG GẶP**

---

### **Câu hỏi: Tôi phải làm gì nếu có ai đó nói với tôi về vấn đề chất lượng sản phẩm?**

Trả lời: Nếu chúng ta nhận thức được kết quả bất lợi đối với người dùng khi sử dụng sản phẩm của Abbott, chúng ta phải báo cáo vấn đề đó tới các cá nhân hoặc nhóm thích hợp trong Abbott.

Chúng ta phải báo cáo sự cố bất lợi với bất kỳ sản phẩm nào của chúng ta trong khung thời gian được quy định bởi các quy trình ở bộ phận của mình, ngay cả khi chúng ta không chắc có mối quan hệ nhân quả giữa sản phẩm và “sự cố”.

---

### **Câu hỏi: Các chính sách và quy trình của Abbott yêu cầu gì về quảng bá sản phẩm?**

Trả lời: Một trong những chính sách quan trọng hàng đầu liên quan tới quảng bá sản phẩm là chúng ta không được quảng bá hoặc bán trước sản phẩm chưa được cơ quan quản lý thích hợp phê chuẩn hoặc thông qua về khu vực hoặc mục đích sử dụng liên quan. Nếu một chuyên gia chăm sóc sức khỏe đặt câu hỏi về cách sử dụng sản phẩm của Abbott vượt quá phạm vi dán nhãn được phê chuẩn (đôi khi được gọi là sử dụng thuốc “ngoài hướng dẫn”), thì bạn nên chuyển yêu cầu này tới bộ phận chức năng được chỉ định cho những yêu cầu như vậy trong chi nhánh của bạn, thường ở trong Bộ phận Các vấn đề y tế.



## CÂU HỎI THƯỜNG GẶP (TIẾP THEO)

---

### **Câu hỏi: Tại sao tôi nên báo cáo lo ngại?**

---

Trả lời: Tất cả chúng ta đều có trách nhiệm thực hiện những giá trị của chúng ta mỗi ngày. Điều đó bao gồm việc duy trì đối thoại cởi mở bằng cách đặt câu hỏi khi chúng ta không biết phải làm gì và báo cáo các lo ngại liên quan đến hoạt động kinh doanh của chúng ta.

Việc nêu lên mối lo ngại về sự không tuân thủ sẽ tiếp nối các cam kết của chúng ta về việc hành động có đạo đức trong tất cả mọi mặt của hoạt động kinh doanh và khuyến khích văn hóa tuân thủ. Hành động của bạn có thể tạo nên sự khác biệt.

---

### **Câu hỏi: Nếu như tôi phải đối mặt với hành động trả đũa thì sao?**

---

Trả lời: Công ty nghiêm cấm tuyệt đối bất kỳ sự trả đũa nào đối với bất kỳ người nào nêu lên mối lo ngại. Những khiêu nại với thiện chí sẽ không làm bạn phải chịu bất kỳ hình phạt nào, bất kể thực tế cơ bản có chứng minh điều đó là chính xác hay không. Nếu bạn tin rằng mình đã đối mặt với sự trả đũa dưới bất kỳ hình thức nào, hãy vui lòng báo cáo điều đó để công ty có thể điều tra.





## **CÂU HỎI THƯỜNG GẶP (TIẾP THEO)**

**Câu hỏi: Tôi làm việc ở bộ phận Tài chính và nhờ kết quả học tập của mình, tôi thường có liên hệ với các tổ chức học thuật, do vậy một trường Đại học đã liên hệ với tôi để dạy lớp học về Phân tích và Đánh giá Báo cáo Tài chính. Tôi đã thảo luận với người quản lý của mình và chúng tôi đồng ý rằng đó là công việc có chức năng hoàn toàn độc lập với các chức năng tại Abbott; lịch trình công việc không gây trở ngại tới công việc của tôi tại Abbott và không yêu cầu tiết lộ thông tin mật từ Abbott. Đây có được coi là xung đột lợi ích không?**

Trả lời: Do công việc bên ngoài có thể tạo ra xung đột lợi ích, bạn đã đúng khi tiết lộ về xung đột lợi ích tiềm ẩn và thảo luận với người quản lý của bạn. Sau khi bạn đã tham vấn với người quản lý của mình, cùng nhau đánh giá tình huống và xác định rằng công việc mới không ảnh hưởng tới hiệu suất làm việc cho Abbott, tình huống này sẽ không được coi là xung đột lợi ích.

**Câu hỏi: Tôi có thể sử dụng máy tính công ty để mua sắm trong mùa lễ hội không?**

Trả lời: Chính sách của Abbott cho phép sử dụng máy tính của Abbott cho mục đích sử dụng cá nhân này miễn là việc này không quan trọng và không xung đột với trách nhiệm công việc. Để biết thêm thông tin, vui lòng xem: Chính sách Sử dụng Điện của Abbott.



## CÂU HỎI THƯỜNG GẶP (TIẾP THEO)

**Câu hỏi: Tôi phải làm gì nếu tôi lỡ gửi nhầm danh sách tên bệnh nhân và địa chỉ email của họ cho người nhận email bên ngoài?**

Trả lời: Tên bệnh nhân và các thông tin bệnh nhân khác được coi là thông tin nhạy cảm mà chúng ta cần bảo vệ. Nếu thông tin như vậy đã bị làm tổn hại theo bất kỳ cách nào, bạn cần làm theo các quy trình nội bộ để thông báo cho các bên liên đới nội bộ có liên quan về sự cố đó. Bạn cần liên hệ với Quầy Dịch vụ Toàn cầu của Abbott để báo cáo sự cố này.

**Câu hỏi: Tôi nên làm gì nếu tôi nhận được một cuộc gọi hoặc câu hỏi trực tuyến từ ai đó hỏi tôi về tin tức mới nhất từ Abbott? Người đã gọi cho tôi có vẻ rất chuyên nghiệp và chỉ ra rằng anh ta đang tiến hành một cuộc khảo sát chính thức trong ngành chăm sóc sức khỏe về sự phát triển hiện tại của ngành. Tôi có được phép tham gia không?**

Trả lời: Cung cấp tin tức không công khai về tình hình kinh doanh của Abbott có thể là một vấn đề. Một số người liên hệ với Abbott để có thông tin kiểu này đang cố thu thập thông tin từ các nguồn khác nhau để tìm hiểu sâu về chuyện gì đang diễn ra tại công ty của chúng ta. Cho đến khi Abbott sẵn sàng công bố kết quả hoặc các thông tin khác về hoạt động kinh doanh của chúng ta, bạn cần giữ bí mật thông tin về công việc của mình. Hãy chắc chắn rằng bạn hiểu được thông tin nào liên quan tới công việc của bạn được coi là bí mật và thông tin nào không được coi bí mật. Nếu bạn có thắc mắc, hãy liên hệ với người quản lý của bạn, Văn phòng Đạo đức và Tuân thủ hoặc Bộ phận Pháp lý. Chuyển các câu hỏi báo chí tới Bộ phận Quan hệ Công chúng.



## CÂU HỎI THƯỜNG GẶP (TIẾP THEO)

**Câu hỏi: Làm cách nào tôi phân biệt sự khác nhau giữa một khoản hối lộ và một khoản thanh toán hợp pháp để thực hiện một dịch vụ nhanh chóng hơn, chẳng hạn như khi tôi muốn xin visa hoặc muốn thông quan một cách “nhanh chóng”?**

Trả lời: Một số điểm khác biệt đó là: số lượng hồ sơ và xem liệu tất cả những người nộp hồ sơ khác có quyền được lựa chọn tùy chọn tương tự như vậy không. Phí cho các tùy chọn “nhanh chóng” thường được công khai, với một mức phí đã ấn định và theo sau là hồ sơ rõ ràng, tiêu chuẩn như đơn yêu cầu cấp và biên nhận từ cơ quan ban hành mức phí. Các chính sách và quy trình của Abbott không cho phép “các khoản bôi trơn”, khác với các tùy chọn “nhanh chóng” hợp pháp. Nếu bạn không chắc liệu một khoản thanh toán để thực hiện dịch vụ nhanh chóng hơn có được phép hay không, bạn nên liên hệ với người quản lý của bạn, Văn phòng Đạo đức và Tuân thủ hoặc Bộ phận Pháp lý.

**Câu hỏi: Trong những ngày quốc lễ hoặc lễ theo tôn giáo, chúng ta có được phép tặng quà xã giao phù hợp với văn hóa cho chuyên gia chăm sóc sức khỏe không?**

Trả lời: Có thể tặng các món quà xã giao theo văn hóa vào những ngày quốc lễ hoặc lễ theo tôn giáo ở nhiều nơi, miễn là phù hợp theo các quy trình áp dụng tại địa phương và không vượt quá các hạn mức về tiền. Bạn nên xem lại các quy trình của Văn phòng Đạo đức và Tuân thủ của địa phương để xác định xem món đồ nào, nếu có, có thể tặng.



## CÂU HỎI THƯỜNG GẶP (TIẾP THEO)

**Câu hỏi: Tôi đã nhận một món quà từ nhà cung cấp trong những ngày lễ và tôi không chắc liệu mình có thể nhận không. Tôi nên làm gì?**

Trả lời: Tùy thuộc vào bản chất của món quà, giá trị món quà và văn hóa của quốc gia. Nếu giá trị của món quà bạn nhận được không nhỏ, bạn không nên nhận và trả lại cho nhà cung cấp, giải thích rằng chính sách của chúng ta không cho phép nhân viên nhận những món quà đắt tiền. Mặt khác, nếu giá trị của món quà là nhỏ và được coi là hợp lý dựa trên văn hóa quốc gia, bạn có thể nhận và cách tốt nhất là chia sẻ nó với các nhân viên trong phòng nếu món quà có thể chia sẻ. Trong cả hai trường hợp, minh bạch là yếu tố chính trong các tình huống như vậy; do đó, bạn cần thông báo cho quản lý của mình về sự việc này và nếu bạn có câu hỏi nào khác, hãy liên hệ với Bộ phận Mua hàng của Abbott.

**Câu hỏi: Trong chuyến đi công tác/thăm viếng vì mục đích kinh doanh với chuyên gia chăm sóc sức khỏe, đại diện kinh doanh được chuyên gia chăm sóc sức khỏe hỏi liệu họ có thể thảo luận chủ đề công việc tại bữa trưa được không. Điều đó có được phép theo Bộ Quy tắc Ứng xử trong Kinh doanh của chúng ta không?**

Trả lời: Tại hầu hết các quốc gia, ăn trưa với chuyên gia chăm sóc sức khỏe kết hợp với thảo luận công việc là được phép. Bạn nên xem lại các quy trình của Văn phòng Đạo đức và Tuân thủ để biết các quy định về hạn mức tiền.



## CÂU HỎI THƯỜNG GẶP (TIẾP THEO)

**Câu hỏi: Tôi phải làm gì nếu tôi nhận thấy có ai đó đã tạo một tài khoản riêng “không chính thức” không được báo cáo với Bộ phận Tài chính?**

Trả lời: Bạn nên báo cáo việc này tới Văn phòng Đạo đức và Tuân thủ, Bộ phận Pháp lý hoặc Tài chính để xem xét vấn đề.

**Câu hỏi: Có rất nhiều điều luật trên thế giới và tại quốc gia của tôi, làm cách nào tôi có thể biết mình cần tuân theo điều luật nào và nội dung của những điều luật đó là gì?**

Trả lời: Các chính sách và quy trình của Abbott thường xuyên được cập nhật và phản ánh chính xác các thay đổi của luật pháp. Hãy chắc chắn tuân thủ tất cả các chính sách có liên quan và đặt câu hỏi cho Văn phòng Đạo đức và Tuân thủ hoặc Bộ phận Pháp lý nếu bạn có thắc mắc.

